



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJELTE

Elevhälsoplan Arnljotskolan

Dokumenttitel:	Elevhälsoplan, Arnljotskolan
Dokumentansvarig:	Lars-Ivar Hansson, rektor
Dokumenttyp:	Plan
Berörd verksamhet:	Arnljotskolan
Skapad:	2023-11-10
Senast reviderad:	2023-06-29
Antal sidor:	23
Författare:	Lars-Ivar Hansson

Innehåll

1. Arnljotskolans vision	4
2. Syfte med Elevhälsoplanen	4
3. Elevhälsoarbetet ska vara hälsofrämjande och förebyggande	4
4. Hälsofrämjande elevhälsoarbete.....	5
5. Förebyggande elevhälsoarbete	5
6. Åtgärdande Elevhälsoarbete	5
7. Utvecklingsmål för elevhälsoarbetet läsåret 2023–2024	6
7.1. Effektiva team.....	6
7.2. Värdegrundsarbete i alla klasser	6
7.3. Extra anpassningar.....	6
8. Elevhälsans uppdrag.....	7
9. Elevhälsoteamet på Arnljotskolan	8
9.1. Elevhälsoteamets uppdrag	8
9.2. Uppdragsbeskrivningar Elevhälsoteamet och pedagoger	9
9.3. Rektor	9
9.4. Specialpedagog /Speciallärare.....	9
9.5. Kurator	9
9.6. Skolpsykolog	10
9.7. Skolsköterska	10
9.8. Pedagoger	11
10. Rådgivning med Elevhälsoteamet.....	11
10.1. Rådgivning med enskilda medlemmar i elevhälsoteamet	12
10.2. Klasskonferenser.....	12
10.3. Elevhälsomöten	12
10.4. Dagordningar elevhälsoteamets möten	12
11. Rutiner vid oroväckande frånvaro	13
11.1. Rektors ansvar	13
11.2. Lärares ansvar.....	13
11.3. Arbetsgång vid oroväckande frånvaro.....	14
11.3.1. Rapportera och analysera frånvaro.....	14
11.3.2. Uppmärksamma och anpassa	14
11.3.3. Kartlägga och analysera - utredning.....	15
11.3.4. Fördjupade insatser och analyser	15

11.3.5. Intensifierade insatser.....	16
11.3.6. Processkarta ökad skolnärvaro	17
12. Rutiner vid extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram	17
12.1. Extra anpassningar.....	18
12.2. Särskilt stöd - åtgärdsprogram.....	20
13. Rutiner vid önskan om klassbyte	21
14. Rutiner vid inflytt av ny elev.....	21
15. Anmälningsplikten – Barn som far illa	21
16. Bilagor	22
16.1. Bilaga 1 Rådgivning i EHT	22
16.1.1. Frågeställningar inför rådgivning i EHT	22
16.1.2. Arbetsgång rådgivning med Elevhälsoteamet.....	22
16.1.3. Roller	22
16.1.4. Upplägg:	23

1. Arnljotskolans vision

Kunskap, Trygghet och Studiero

På Arnljotskolan tycker vi att kunskaper, trygghet och studiero är viktigt. Vi har ett systematiskt kvalitetsarbete där vi följer upp elevernas kunskapsresultat samt trygghet och studiero i ett tydligt årshjul. Alla pedagoger i förskoleklass, fritidshem och grundskola arbetar med ständiga förbättringar på klass, årskurs och skolövergripande nivå.

2. Syfte med Elevhälsoplanen

Arnljotskolans lokala elevhälsoplan är ett stöd för skolans pedagoger att snabbt veta vilka rutiner man ska vidta när ett dilemma dyker upp kring en elev eller klass. Planen syftar till att öka likvärdigheten samt att pedagoger agerar professionellt enligt riktlinjer vid olika uppkomna situationer. Arnljotskolans elevhälsoarbete startar i klassrummet och tar alltid sin början hos klasslärare, fritidspedagog och resurspedagog där varje enskild pedagog bidrar med sina erfarenheter och kunskaper.

En elevhälsoplan syftar till att synliggöra och tydliggöra elevhälsans arbete för såväl elever och vårdnadshavare som för pedagoger. Man ska få en bild av elevhälsans mål, organisation och struktur samt vad elevhälsans personal kan bidra med utifrån sina professioner ur ett hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv.

Elevhälsoplanen ska på ett tydligt sätt beskriva vilka rutiner och vilken arbetsgång som gäller på skolan, och att genom dessa se till att det förebyggande arbetet utförs på ett likvärdigt sätt för skolans alla elever. Planen ska ligga till grund för vad som görs, hur det görs samt hur arbetet ska utvärderas. All personal ska känna till elevhälsoplanen. Elevhälsoplanen utvärderas och revideras varje läsår.

3. Elevhälsoarbetet ska vara hälsofrämjande och förebyggande

Elevhälsan ska enligt skollagen främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. När skolarbetet har fokus på det som får elever att må bra behövs mindre tid för det förebyggande och åtgärdande arbetet. Pedagogerna och elevhälsans personal kan bidra på olika sätt genom att arbeta i tvärprofessionella team.

Elevhälsan är en del av skolans verksamhet och behöver därför ingå i skolans systematiska kvalitetsarbete. Systematiskt innebär att arbetet är strukturerat och långsiktigt. Utgångspunkten i arbetet är att identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen.

4. Hälsöfrämjande elevhälsoarbete

Främjande arbete bygger på faktorer som bidrar till och bevarar hälsa och utgår från kunskap om vad som gör att barn utvecklas, mår bra och fortsätter att vara friska. Arbetet inriktar sig på att skapa stödjande miljöer och organisatoriska förutsättningar för barn och elevers möjligheter till lärande och utveckling. Ytterst handlar det om att:

- skapa en tillgänglig och trygg miljö för barn och elever att vistas i
- skapa ett gott organisationsklimat och goda skolprestationer som gör förskolan och skolan till en öppen, dynamisk och lärande organisation
- stärka barnen och elevers möjlighet till delaktighet, tillhörighet och tilltro till deras egen förmåga.

5. Förebyggande elevhälsoarbete

Förebyggande insatser handlar om att minska risken för ohälsa genom att identifiera riskfaktorer och minska deras inflytande. Planeringen av förebyggande insatser utgår från kunskap om vad som orsakar ohälsa och miljöfaktorer som kan leda till ohälsa eller skolsvårigheter. Riskfaktorer kan exempelvis vara:

- låga förväntningar från vuxna
- bristande struktur i förskolans eller skolans organisation
- dåliga kamratrelationer
- stress och konflikter i familjen

Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med frisk och skyddsfaktorer i stället för att lägga fokus på sådant som inte fungerar.

6. Åtgärdande Elevhälsoarbete

Åtgärdande arbete innebär att hantera problem och situationer som uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ. Det kan till exempel vara arbete med särskilt stöd och åtgärdsprogram.

7. Utvecklingsmål för elevhälsoarbetet läsåret 2023–2024

7.1. Effektiva team

Under nästa läsår kommer skolan att ha som gemensamt förbättringsområde att skapa effektiva team (klassteamen). Elevhälsoteamet kommer att vara delaktiga i det förbättringsarbetet. Skolpsykolog tillsammans med rektor håller i och planerar arbetet som sker på gemensamma studiedagar under läsåret. Målet med förbättringsarbetet är:

Ett effektivt team är en grupp människor (klassteamen) som:

- Jobbar mot gemensamma mål
- Har förmåga att få saker gjorda på ett bra sätt
- Medlemmarna mår bra, har roligt, känner sig engagerade, involverade och uppskattade av varandra.

7.2. Värdegrundsarbete i alla klasser

Ta hjälp av arbetet med effektiva team som bygger på samverkan skola och fritids.

Alla klassteam har en plan som utgår från klassens behov hur eleverna ska få träna på att:

- Respektera andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet
- Tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling
- Medverkar till att hjälpa andra människor

7.3. Extra anpassningar

Ett annat förbättringsområde som skolan kommer att ha är arbetet kring extra anpassningar. Specialpedagog och speciallärare kommer att leda lärare i förskoleklass och grundskola i detta förbättringsarbete.

- Vilka insatser behöver elever som inte når kunskapsmålen?
- Hur följer vi upp extra anpassningarnas effekt?

Målet är:

Lärare genomför extra anpassningar som ger effekt för elevernas lärande.

8. Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans uppdrag regleras av Skollagen 2010:800. I det generella uppdraget ingår främst att:

- Främja elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter.
- Bidra att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

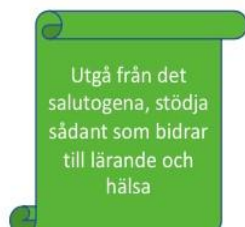
Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att:

- Bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa.
- Uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem.
- Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa.
- Bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.

Elevhälsan ska enligt skollagen omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Eleverna ska således ha tillgång till skolsköterska, skolläkare, psykolog och kurator samt tillgång till personal som kan tillgodose behovet av specialpedagogiska insatser.

Elevhälsoarbetet ska främst riktas mot hälsofrämjande och förebyggande insatser där elevhälsan stödjer elevens utveckling mot utbildningens mål, 2 kap. 25§ skollagen. Elevhälsoarbetet står därmed i förbund med skolans uppdrag där sambandet mellan lärande och hälsa synliggörs. Elevhälsans mål blir att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för alla elever.

Främja <i>Lärande och hälsa</i>	Förebygga <i>Inlärningssvårigheter och ohälsa</i>	Åtgärda <i>Inlärningssvårigheter och ohälsa</i>
Alla elever	Riskgrupper	Uppkomna problem och utmaningar
Organisationsnivå	Gruppenivå	Individ- eller gruppnivå
Salutogent	Patogent	Patogent
Proaktivt	Proaktivt	Reaktivt



9. Elevhälsoteamet på Arnljotskolan

Elevhälsoteamet på Arnljotskolan består av rektor, specialpedagog, speciallärare, kurator, skolpsykolog och skolsköterska. Elevhälsoteamet träffas varannan måndag, jämna veckor klockan 13-16. Tid för rådgivning bokas i samråd med specialpedagog eller speciallärare. Elevhälsoteamet på Arnljotskolan arbetar mot skolans vision; Kunskap, trygghet och studiero.

9.1. Elevhälsoteamets uppdrag

Elevhälsoteamet ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande och stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

- Stödja pedagoger, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare.
- Bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer elevers hälsa, lärande och utveckling generellt, på såväl främjande, förebyggande som åtgärdande nivå.
- Särskilt uppmärksamma de elever som är i behov extra anpassningar och särskilt stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förkomma.
- Bidra till att kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp elevhälsoinsatser.
- Delta i klasskonferenser.
- Utgöra ett stöd för rektor inför beslut om hur insatserna ska utformas.
- Följa upp och uppmärksamma elevers frånvaro.
- Samverka med externa aktörer, Bup, Hab, Socialtjänsten.

9.2. Uppdragsbeskrivningar Elevhälsoteamet och pedagoger

9.3. Rektor

- Rektor leder elevhälsoteamet. Rektor har det övergripande ansvaret för att leda och samordna det pedagogiska arbetet och arbeta för att utveckla verksamheten och elevhälsoarbetet. Som ledare ska rektor säkerställa verksamhetens kvalitet och tydliggöra elevhälsans uppdrag

9.4. Specialpedagog /Speciallärare

Specialpedagogiska insatser

- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoarbete
- kartlägga hinder och möjligheter i skolmiljön och elevers behov av särskilt stöd
- genomföra pedagogiska utredningar samt utforma och genomföra åtgärdsprogram
- handleda och konsultera pedagogisk personal
- följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer

9.5. Kurator

- Tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Genomföra samtal såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen
- På rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd, vid upprättande av åtgärdsprogram samt för elevernas mottagande i grund- och gymnasiesärskola
- Handleda och konsultera skolans övriga personal
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- Bidra med kunskaper om samhällets stödsystem
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling
- Ta till vara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation i elevhälsans övriga arbete.

9.6. Skolpsykolog

- Fortbildning och utveckling av verksamheten genom utbildningsinsatser, stöd till skolledning, organisations- och teamutveckling och genom att kartlägga, analysera och utvärdera insatser.
- Konsultation och handledning. I kartläggande och stödjande samtal med pedagoger bidra med skolpsykologiska perspektiv och specialistkunskaper för en helhetssyn på barnet och dess sammanhang i skolan med syfte att ta fram genomtänkta åtgärder som bidrar till goda lärandemiljöer.
- Utredning av elever. En skolpsykologisk utredning har skolans pedagogiska kartläggning som grund. Skolpsykologen kan även bidra i skolans fördjupande utredning av stödbehov genom exempelvis observationer eller träffar med elever tillsammans med pedagoger och vårdnadshavare. En skolpsykologisk utredning görs framför allt vid misstanke om att eleven kan ha en intellektuell funktionsnedsättning och därmed ha rätt att gå i grundsärskolan.
- Övrigt stöd vid skolrelaterade problem, såsom stöd i samverkan mellan hem- och skola, nätverksmöten med professionella inom andra verksamheter, krisstöd på organisationsnivå

9.7. Skolsköterska

- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete
- Erbjudna hälsobesök, hälsosamtal och hälsokontroll
- Vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de behöver särskilt stöd eller andra insatser Riktlinje för barn- och elevhälsoarbete
- I samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa
- Handleda och konsultera skolans övriga personal
- Bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas om det finns behov samt fullfölja vaccinationer enligt Folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram
- Bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning
- Ta till vara kunskap om elevernas hälsa i skolans arbete.
- Skolläkaren samarbetar med skolsköterskan bland annat på skolläkarmottagning, vaccinationsbedömningar och som medicinskt stöd. Skolläkaren deltar vid behov i EHT.

9.8. Pedagoger

- Ge eleverna en trygg studietid på Arnljotskolan.
- Ha fortlöpande överblick över elevens studie- och sociala situation samt ha kontinuerlig dialog och samarbete med vårdnadshavare.
- Vid behov genomföra Extra anpassningar och dokumentera dessa i IST (lärare).
- Kartlägga och utreda elevers behov av särskilt stöd tillsammans med elev, vårdnadshavare och specialpedagog (se rutiner för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram).
- Vara delaktig i uppföljningar och utvärderingar av åtgärdsprogram (se rutiner för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram).
- Klassläraren ansvarar för att meddela elev och vårdnadshavare när det finns oro för att eleven inte når kunskapskraven eller frånvaroproblematik. Rektor och specialpedagog ska informeras.
- Ansvarig att informera ny personal i klassen om elever i behov av extra anpassningar, särskilt stöd och medicinska behov.
- Klasslärare följer kontinuerligt upp närvaro (se rutiner vid frånvaro).
- Vid diskriminering och kränkande behandling ansvara för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling följs samt rapportera i DF respons.
- Vid misstanke om att eleven far illa ska rektor omgående informeras.

10. Rådgivning med Elevhälsoteamet

När någon pedagog på skolan känner oro för en elev eller klass är alltid första steget att fritidspedagog, klasslärare, eventuell resurspedagog tar kontakt med någon i Elevhälsoteamet och för en dialog vad oron består i. I samråd med bestäms om elevärendet behöver lyftas på

Elevhälsoteamets möte eller om andra åtgärder behöver vidtas, tex rutinerna kring frånvaro, genomförande av Extra anpassningar osv. I samråd med specialpedagog bestäms om ärendet behöver lyftas för rådgivning på EHT på måndagar 14.30-16 jämna veckor. Mötet följer ”EHM, Elevhälsomötet, en främjande, förebyggande och lärande modell”.

Syftet med de Rådgivande mötena är att skapa mötesarenor mellan pedagoger och EHT som upplevs meningsfulla, där alla våra gemensamma kompetenser tas tillvara där pedagoger upplever att de får råd och stöd i fortsatta insatser. Syftet med de reflekterande Rådgivningsmötena är att med EHT-teamets hjälp få nya infallsvinklar och vidgade perspektiv i olika dilemman kring elever och klasser.

Förbered er genom att svara på blanketten ”Inför rådgivning EHT” som finns längst bak i denna plan.

10.1. Rådgivning med enskilda medlemmar i elevhälsoteamet

Alla pedagoger som arbetar på Arnljotskolan kan ta direktkontakt med någon profession i Elevhälsoteamet, kurator, skolpsykolog, specialpedagog, rektor eller skolsköterska för råd och stöd på individ, grupp eller organisationsnivå. Lättast att ta kontakt är via Teams.

10.2. Klasskonferenser

Klasskonferensen är er tid att stöd och hjälp av Elevhälsoteamet utifrån frågeställningen:

Vad känns mest angeläget att lyfta med EHT och få stöd kring?

Vi har ett helhetstänk över hela dagen. Funderingen kan handla om skoltid eller fritidshemstid eller både och.

Klasskonferensernas syfte är att uppmärksamma elever som man befarar ej kommer att nå kunskapsmålen och sociala målen och har behov av extra anpassningar och / eller särskilt stöd. De som arbetar i klassen, dvs lärare, fritidspedagog och eventuell resurspedagog ska samverka med Elevhälsoteamet kring vilka elever som har och eventuellt behöver extra anpassningar och /eller särskilt stöd samt vilka effekter det har givit. På så vis får Elevhälsoteamet en överblick över elevers behov och kan därefter tillsammans med pedagoger planera vidare insatser. Klasskonferenser sker enligt schema i årskalendern en gång per termin.

Den dokumentation som används är det som klasslärare och fritidslärare dokumenterar i SKA mallarna, dvs ingen enskild dokumentation inför klasskonferenserna.

10.3. Elevhälsomöten

Vid behov av ytterligare analys och reflektion i ett individärende kan ett elevhälsomöte sammankallas. I detta möte träffas berörda pedagoger och elevhälsopersonal och vårdnadshavare för att göra en bredare analys och bedömning av ärendet.

10.4. Dagordningar elevhälsoteamets möten

Elevhälsoteamet har möten måndagar kl. 13–16 jämna veckor

- Föregående mötesanteckningar
- Frånvaro
- Elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd

- Inkommande ärenden på individ, grupp och organisationsnivå
- Punkter enligt årskalendern
- SKA utifrån skolans förbättringsmål för kunskaper, värden, trygghet och studiero samt tillgänglig skola.

11. Rutiner vid oroväckande frånvaro

11.1. Rektors ansvar

Från och med den 1 juli 2018 ändrades skollagen för att minska elevers upprepade eller längre frånvaro från utbildningen inom de obligatoriska skolformerna. Vid upprepade eller längre frånvaro i de obligatoriska skolformerna ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När utredningen om en elevs frånvaro inleds ska rektorn snarast se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Rektorns uppdrag är att ta fram rutiner för frånvarorapportering, men också för att systematiskt leda skolans arbete för att skapa trygghet och studiero. Elevhälsans uppdrag är en viktig del i det arbetet.

11.2. Lärares ansvar

Lärare behöver på olika sätt bidra till en god lärandemiljö genom att till exempel bygga tillitsfulla relationer till eleverna och genom att anpassa undervisningen efter elevernas behov. Lärare och andra som arbetar i skolan ska också följa de rutiner som finns för att rapportera frånvaro.

Det är viktigt att varje skola undersöker vad de behöver göra för att deras elever ska trivas i skolan. Skolans samlade elevhälsa är viktig i det arbetet, såväl på övergripande nivå som på grupp- och individnivå. I arbetet med att främja elevers närvaro i skolan lyfter forskningen fram vikten av att arbeta förebyggande och systematiskt utifrån områdena:

- Organisation och systematik
- God lärandemiljö
- Trygghet och delaktighet

11.3. Arbetsgång vid oroväckande frånvaro

1	2	3	4	5
Rapportera och analysera frånvaro	Uppmärksamma och anpassa	Kartlägga och analysera	Fördjupade insatser och analyser	Intensifierade insatser

11.3.1. Rapportera och analysera frånvaro

Klasslärare går igenom skolans rutiner kring frånvaro på höstens första föräldramöte. Klasslärare rapporterar frånvaro vid varje lektionstillfälle i IST Dexter.

Oanmäld frånvaro rapporteras omgående till vårdnadshavare via ett SMS från systemet IST-Dexter.

Klasslärare som är ansvarig för närvaron sammanställer och analyserar frånvaron kontinuerligt varje vecka, både anmäld och oanmäld frånvaro för att uppmärksamma oroväckande frånvaro.

Klasslärare ansvarar för att tidigt uppmärksamma frånvaro.

Klasslärare ansvarar för kontakt med vårdnadshavare vid oroväckande frånvaro.

Klasslärare rapporterar oroväckande frånvaro som är analyserad till rektor och specialpedagog

11.3.2. Uppmärksamma och anpassa

Klasslärare och representant från Elevhälsoteamet utifrån problematiken samtalar med vårdnadshavare och elev. Gör överenskommelser kring vad som kan hjälpa eleven att komma till skolan. ”**Enkel utredning**” finns i Teams - Elevhälsokanalen-Filer-Närvarorutiner ska användas som underlag.

Vid behov görs extra anpassningar som dokumenteras i IST lärande.

Nytt möte med utvärdering efter ca två veckor.

Klasslärare kan informera vårdnadshavare om möjligheten om att ansöka om stöd hos socialtjänsten om det finns behov av det.

Skolan kan kontakta socialtjänsten för konsultation.

Specialpedagog ansvarar för dokumentationen som läggs i elevakten i Prorenata samt delger rektor.

11.3.3. Kartlägga och analysera - utredning

Skolan bedömer att kriterierna för problematisk frånvaro uppfylls i det enskilda fallet - *en frånvaro som är så omfattande att den hotar att leda till att eleven inte når de sociala målen eller kunskapsmålen för utbildningen* - ansvarar rektor för att det görs en **Utredning av elevens frånvaro**. Utredning ska ske skyndsamt, vilket innebär att den ska påbörjas tämligen omgående. Utredningen ska uppmärksamma de orsaker som kan ligga till grund för elevens frånvaro. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven, elevens vårdnadshavare och elevhälsan. Utredningen utmynnar i beslut om åtgärder vid behov eller i beslut om att inga åtgärder behöver vidtas. Klasslärare och specialpedagog är de som utför utredningen.

Rektor ska skyndsamt anmäla till huvudmannen att en utredning påbörjats och rapportera frånvaron. Rektor skickar in blankett för anmälan till huvudmannen till nämndsekreteraren. Det huvudmannen behöver veta är att ett ärende har inletts med anledning av frånvaro, beslutet om åtgärder bör nämnden lämpligen också informeras om. Det innebär att nämnden kommer att få information om att respektive frånvaroproblematik blivit hanterad. Därmed kan nämnden känna sig trygg i att det finns goda riktlinjer och rutiner kring frånvaro, att ingen elev faller mellan stolarna och går miste om sin utbildning, utan att lämpligt stöd och hjälp ges i varje enskilt fall.

Klasslärare tillsammans med specialpedagog analyserar vad utredningen kommer fram till och gör förslag till ytterligare anpassningar. Vid behov kopplas elevhälsoteamet in.

Anpassningarna diskuteras i arbetslaget (lärare, fritidspedagog och eventuell resursperson) och kommuniceras därefter i möte med vårdnadshavare.

Utvärderingsmöte med vårdnadshavare inom ca två veckor.

Mötet dokumenteras av specialpedagog som lägger in anteckningar i elevakten i Prorenata.

Vid fortsatt frånvaro anmäls ärendet till rektor.

11.3.4. Fördjupade insatser och analyser

Ärendet tas upp med skolans elevhälsoteam via specialpedagog.

Rektor kan ge i uppdrag till någon inom lokala elevhälsan att komplettera utredning om elevens frånvaro och vid behov inleda en **Utredning av elevens behov av särskilt stöd**.

Analys och planering av *extra anpassningar och särskilt stöd* genomförs av elevhälsoteamet

Berörd personal erbjuds handledning och rådgivning.

Rektor kallar vårdnadshavare till möte gällande insatserna. Klasslärare, specialpedagog samt vid behov Elevhälsoteamet deltar.

Uppföljningsmöte ofta, ca varannan vecka.

Kontakta socialtjänsten för konsultation inför ev orosanmälan.

Om frånvaron fortsätter görs orosanmälan till socialtjänsten enligt rutinen.

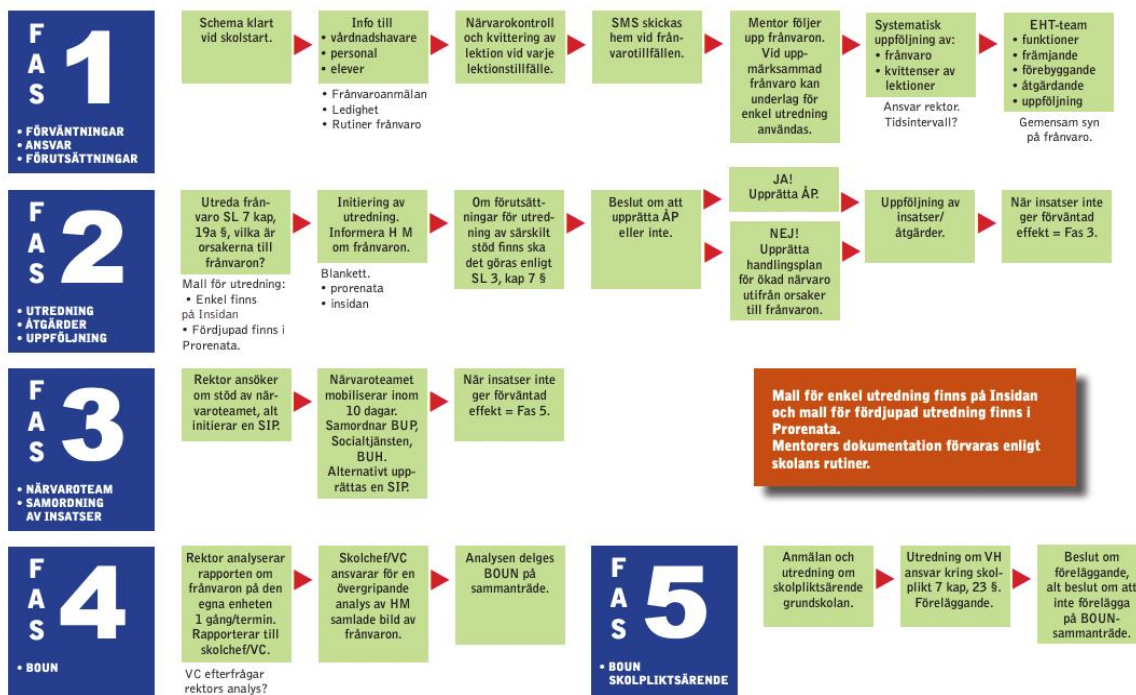
11.3.5. Intensifierade insatser

Initialt är uppdraget för Närvaroteamet att ta del av skolans utredning av orsakerna till vad som hindrar eleven från att gå till skolan. Därefter görs en plan för åtgärder samt vilka som ska ingå i närvaroteamet tillsammans med vårdnadshavare, elev och skola i det fortsatta arbetet.

När situationen är problematisk och eleven har mycket hög frånvaro eller helt uteblir från skolan har rektor tillsammans med EHT möjlighet att ansöka om stöd och hjälp från ett mobilt närvaroteam. Det sker när skolan utan framgång har arbetat med sin lokala handlingsplan för elever som är frånvarande.

"Mobilisering av närvaroteam" är Östersunds kommuns och Region Jämtland Härjedalens gemensamma samverkansresurs för att skapa ett kompetent stöd när elever är frånvarande från skolan under längre tid. Samverkansparter är Socialtjänsten, Barn- och ungdomspsykiatri, Barn- och ungdomshabiliteringen och Barn- och Elevhälsan. Vid behov kan även andra stödfunktioner aktualiseras.

11.3.6. Processkarta ökad skolnärvaro



12. Rutiner vid extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Som pedagog ska man uppmärksamma behov av stödinsatser. Man ska skilja på extra anpassningar och särskilt stöd (åtgärdsprogram). Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur organisationen omkring eleven ser ut. Resurser, pedagogiska metoder och hur elevens lärmiljö är organiserad. Ibland kan en elev vara i behov av mer individriktade stödinsatser. Dessa kan sättas in i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller i form av särskilt stöd.

När en elev riskerar att inte nå målen (kunskapskraven / sociala situation) ska samråd om ytterligare insatser ske tillsammans med specialpedagog. Eleven kan då behöva extra anpassningar eller särskilt stöd.

Första steget när det finns en oro för att en elev inte kommer att nå kunskapskraven eller sociala målen är att läraren kartlägger vilka extra anpassningar eleven har behov av. Extra anpassningarna genomförs och utvärderas i samråd med elev och vårdnadshavare. Extra anpassningarna ska dokumenteras i IST-lärande.

Om eleven trots Extra anpassningar som är utvärderade och justerade inte når målen ska en ”Utredning av en elevs behov av särskilt stöd” göras. Utredningen görs i samråd med specialpedagog och dokumenteras i IST-lärande.

Rektor tillstyrker eller avslår behov av särskilt stöd/åtgärdsprogram. Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd. Bilden på nästa sida visar arbetsgången vid extra anpassningar och särskilt stöd.



Modellen visar att det för vissa elever räcker med extra anpassningar, medan andra elever efter en utredning behöver få särskilt stöd och därmed ett åtgärdsprogram som ibland måste omarbetas efter en utvärdering. Vidare åskådliggör modellen att de extra anpassningarna ibland inte räcker till, utan att skolan då måste utreda om eleven eventuellt är i behov av särskilt stöd. Modellen visar också att elever som har fått extra anpassningar eller särskilt stöd efter en tid med dessa stödinsatser kan återgå till att få den ledning och stimulans som alla elever ska ges i undervisningen.

12.1. Extra anpassningar

Är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats (inget åtgärdsprogram). Den enskilda läraren fattar beslut själv i dialog med eleven och genomför extra anpassningar. Extra anpassningar ska dokumenteras i IST Lärande.

Ta först och främst reda på hur undervisningen har mött elevens behov.

När fungerar undervisningen? När fungerar den inte? Och – den kanske viktigaste frågan – varför?

Du som är lärare behöver förstå varför eleven har svårt att nå kunskapskraven.

Utgå ifrån en samlad bedömning av elevens kunskapsutveckling. Hur ligger eleven till? Ta gärna hjälp av underlaget från det senaste utvecklingssamtalet.

Undersök elevens hela skolsituation, alltså även hur det fungerar utanför klassrummet, till exempel på raster och i matsalen.

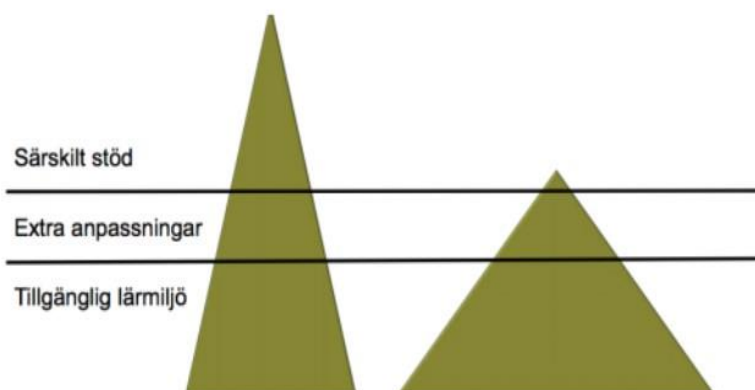
Några frågor som du kan undersöka:

- Hur har undervisningen utformats och anpassats för att ge eleven möjlighet att utvecklas så långt som möjligt?
- Finns det praktiska omständigheter som påverkar situationen, som till exempel möblering, akustik och belysning?
- Hur har kunskapskraven konkretiserats för att eleven ska förstå lärarnas bedömningar?
- Vad tycker eleven själv har fungerat bra och mindre bra?
- Ta hjälp av specialpedagog när du ska planera för extra anpassningar.

Exempel på extra anpassningar kan vara att:

- Hjälpa en elev med att planera och strukturera ett schema över skoldagen.
- Ge extra tydliga instruktioner eller stöd för att sätta igång arbetet.
- Ledning i att förstå texter, förklaringar av ett ämnesområde på ett annat sätt.
- Färdighetsträning inom ramen för den ordinarie undervisningen, t.ex. lästräning.
- Särskilda läromedel
- Särskild utrustning, t.ex. hjälpmedel för att förstå och passa tider.
- Digital teknik med anpassade programvaror.
- Enstaka specialpedagogiska insatser, t.ex. att en speciallärare arbetar med en elev under kortare tid.

Tillgänglighet



12.2. Särskilt stöd - åtgärdsprogram

Handlar om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är **omfattande insatser med varaktighet**. En elev är i behov av särskilt stöd om hen trots att skolan gjort extra anpassningar, inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det kan även handla om att en elev har andra svårigheter i sin skolsituation vilka på sikt kan leda till att eleven inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. I sådant fall ska utredning och åtgärdsprogram skrivas. Det finns också situationer där särskilt stöd behövs ges omgående, utan att först sätta in extra anpassningar, t.ex. vid uppenbart stort behov av stöd.

Exempel på särskilt stöd kan vara:

- Om eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsättning som ger upphov till ett behov av betydande stöd, vilket inte kan tillgodoses inom ramen för den ordinarie undervisningen.
- Vid hög frånvaro som påverkat prestationerna i flera ämnen.
- Betydande svårigheter i sociala samspelet.
- Koncentrationssvårigheter som påverkar elevens möjligheter att nu eller längre fram nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.
- Nedanstående triangel till höger visar önskad fördelning mellan tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd. Vänstra triangeln visar hur det var innan LGR 11.

13. Rutiner vid önskan om klassbyte

- Byte av klass ska endast ske vid extraordinära behov där tidigare insatser inte gett önskad effekt.
- Elev och vårdnadshavare formulerar motivering till klassbyte.
- Klasslärare vidarebefordrar frågan till rektor.
- Klasslärare och elevhälsoteamet samlar information om tidigare åtgärder, effekt och resultat.
- Vid behov elevhälsomöte där tidigare åtgärder, effekter och resultat analyseras.
- Beslut om klassbyte tas av rektor på EHT -möte.
- JA – motivering.
- NEJ – beslut om åtgärder och ny uppföljning.

14. Rutiner vid inflytt av ny elev

- Rektor får in ansökan. Ett beslut tas om eleven ska börja på skolan.
- När ny elev ska börja på skolan görs följande skyndsamt inför klassplacering:
- Specialpedagog tar kontakt med tidigare skola och vårdnadshavare för information om extra anpassningar, särskilt stöd, tidigare skolgång osv.
- Klassplaceringsdialog förs mellan rektor, specialpedagog/speciallärare och lärare i aktuell årskurs.
- Vid behov ordnas möte med tidigare lärare, specialpedagog eventuellt Bup, Hab och Socialtjänsten.
- Rektor tar beslut om klassplacering och meddelar klasslärare och övrig personal.
- Information till undervisande lärare och annan berörd personal om kunskapsituation och social situation ges av specialpedagog.
- Klassläraren bjuder in elev och vårdnadshavare för besök på skolan.

15. Anmälningsplikten – Barn som far illa

Vid oro för att en elev far illa ska rektor omgående informeras.

Rektor ansvarar för att göra orosanmälan till Socialtjänsten. Utifrån Socialtjänstlagen 14 kap.

Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden m.m.

1 § Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden. Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att

Socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningsskyldighet gäller också dem som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

16. Bilagor

16.1. Bilaga 1 Rådgivning i EHT

16.1.1. Frågeställningar inför rådgivning i EHT

- Vad är de största utmaningarna för er i undervisningen/skola och på fritidshemmet?
- När, hur märks utmaningarna i undervisningen/skola och på fritidshemmet?
- Vilket stöd behöver ni i undervisningen/ skola och på fritidshemmet?
- Vilka extra anpassningar /åtgärder har ni i undervisning?
- När fungerar det bra/mindre bra?
- Andra viktiga tankar?
-

16.1.2. Arbetsgång rådgivning med Elevhälsoteamet

- Nuläge
- Reflektion
- Fördjupning
- Planering
- Sammanfattning

16.1.3. Roller

- Rektor syfte, styrning, struktur.
- Sekreterare sammanfattar punkter på tavlan
- Planerare fyller i ett planeringsdokument; vad/vem/när/uppföljning
- Reflekterande team hjälper till att vidga perspektiven
- Tidtagare håller tiden.

16.1.4. Upplägg:

20 minuters introduktion + nulägesbeskrivning med utgångspunkt i rådgivningsblanketten

Blanketten ”Inför rådgivning i Elevhälsoteamet” som pedagogerna fyllt i innan i OneNote i Teams under kanalen Elevhälsa som utgångspunkt

30 min analysera och förstå runda+ reflekterande team

20 min skriv ned planering

Ca 15 min avslutande reflektion. Totalt 90 minuter.