



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJELTE

Riktlinje för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Beslutad av: | Kommunfullmäktige, 2023-05-09, § 143 |
| Diarienummer: | 00208-2023 |
| Dokumenttyp: | Riktlinje-Politiskt beslutad |
| Dokument-ID: | RIKPOL – 3146 |
| Version: | 3 |
| Kontaktperson: | Helena Albinsson, Sandra Herman |
| Berörd verksamhet: | Kommunledningsförvaltningen |
| Giltig från: | 2023-05-26 |
| Giltig till: | 2026-09-01 |
| Antal sidor: | 4 |

1. Inledning

Östersunds kommuns invånare ska kunna förvänta sig att de tjänster som kommunen erbjuder håller likvärdig kvalitet oavsett om de utförs i egen regi eller av en privat utförare. När skötseln av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare ska kommunen, kontrollera och följa upp verksamheten. Privat utförare definieras i 10 kap 7 § Kommunallagen.

Kommunfullmäktige ska, inför varje mandatperiod, anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också framgå hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens rätt till insyn ska tillgodoses.

Med program avses denna riktlinje.

Riktlinjen är horisontell och ska styra samtliga nämnder och förvaltningars verksamhetsområden, oavsett driftsform, som tillhandhåller tjänster till kommunens invånare.

2. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa en likvärdig kvalitet i de tjänster som kommunen tillhandahåller oavsett om de utförs i egen regi eller om de utförs av en privat utförare. Riktlinjen ska också tillgodose allmänhetens insyn i hur uppdraget utförs.

3. Avgränsningar

Kommunen är inte huvudman för fristående förskolor och skolor då de själva är huvudmän. Kommunen är inte heller huvudman för enstaka tjänster som säljs till kommunen.

4. Ställningstaganden

Kommunfullmäktige uppdrar i och med denna riktlinje till varje nämnd/styrelse att ansvara för att säkerställa att utförare, oavsett driftsform, inom nämndens/styrelsens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten.
- denna riktlinje samt de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige och nämnd/styrelse fastställer för respektive verksamhet.

4.1. Östersunds kommun ska kontrollera och följa upp verksamheten som den är huvudman för, kommunal eller privat driven verksamhet.

Uppföljning ska göras med syfte att utföra kontroll av att uppdrag utförs i enlighet med uppdragsbeskrivningar, förfrågningsunderlag samt anbud och avtal.

Uppföljning ska också utgöra ett led i verksamhetens kvalitetsutveckling i syfte att skapa nya och förbättrade tjänster. Varje nämnd och förvaltning ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal/uppdragsbeskrivningar som träffas med varje utförare. I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter till kommunen samt rapporterar in nödvändiga uppgifter till kommunen, i nationella register eller till andra myndigheter.

4.2. Östersunds kommuns respektive förvaltningar ska ha en upparbetad rutin, utifrån gällande riktlinje, som tydliggör när och hur avtal och verksamheter ska följas upp.

Rutinen ska utgå från Kommunfullmäktiges riktlinje och omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, som tillhandahåller tjänster till kommunens invånare. Rutinen ska innehålla en beskrivning av förvaltningens uppföljningsansvar, vad som ska följas upp, vilka former av uppföljning som tillämpas, vem som är ansvarig för uppföljning samt hur resultat ska återkopplas (till nämnd, utförare och allmänhet). Uppföljning ska genomföras systematiskt och ändamålsenligt.

Förvaltning ska vid konstaterade brister ställa krav på utföraren att åtgärda dessa samt överväga behov av åtgärdsplan från utföraren. Vid återkommande brister ska krav på åtgärdsplan ställas. Om det finns återkommande allvarliga brister ska förvaltning överväga att säga upp avtalet och återta verksamheten i egen regi. Resultat av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till nämnd.

Denna riktlinje följs upp genom egenkontroll för lagefterlevnad enligt gällande riktlinje för intern kontroll och styrning som sedan återrapporteras till Kommunfullmäktige via Stratsys.

4.3. Östersunds kommun ska tillgodose allmänhetens insyn i den verksamhet som bedrivs av kommunen som huvudman.

Varje nämnd och förvaltning ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare. Kommunen ska löpande redovisa resultat av lokala och nationella uppföljningar. Redovisningar ska göras på kommunens

hemsida. Informationen ska vara tillgänglig, begriplig, informativ och överskådlig för alla medborgare.

I verksamheter som omfattas av valfrihetssystem ska informationen publiceras i kommunens jämförelsetjänst.

5. Relaterade dokument

Riktlinje för intern kontroll och styrning daterad 2020-09-04.