

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 1 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

## Innehållsförteckning

### Förkortningar

KL=kommunallagen (2017:725)

FL=Förvaltningslagen (2017:900)

TF= Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL= Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

LOU= Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling

## 1.0 Allmänt om delegation

### 1.1 Regler för delegering

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att besluta på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämndens möjligheter att delegera beslutanderätten följer av 6 kapitlet 37-39 §§ samt 7 kapitlet 5 § kommunallagen.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare, en anställd i kommunen. Kommunallagen ger inte möjlighet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut. Den som får rätt att besluta kallas delegat. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla delegationsuppdraget. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Delegation kan ske av det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden eller bedömningar.

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckligt med medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.



<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 2 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

## 1.2 Begränsningar av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- framställning eller yttrande till fullmäktige, liksom yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

## 1.4 Överklagan av beslut

Delegationsbeslut är överklagbara på samma sätt som nämndens egna beslut. Delegationsbeslut ska således anmälas till nästkommande nämndsammanträde och uppgift om beslut ska protokollföra

## 1.5 Vidaredelegation av beslutanderätt

Det är enbart förvaltningschefen som har möjlighet att enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen att vidaredelegera beslutanderätten. Alla beslut om att vidaredelegation sker ska meddelas ansvarig nämnd/styrelse.

## 1.6 Kommunstyrelsen är löne-och pensionsmyndighet

Alla ärenden som rör sådana frågor beslutas av kommunstyrelsen.

## 1.7 Delegationsordningens struktur

Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 3 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

--	--	--	--	--	--

**Beteckning**-varje beslut i delegationsordningen har en beteckning Kan bestå av en siffra eller bokstav eller kombination av dessa. I dokumentation av delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

**Beslut** Redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

**Lagrum** anger det för beslutet aktuella lagrummet

**Lägsta beslutsnivå** redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutanderätt som sina anställda.

**Anmärkning** i denna kolumn kan vi lägga in annan relevant information kopplad till beslutet t.ex om samråd ska ske med ex. HR chef. Det kan även vara en länk till kommunens riktlinjer i den typ av ärende som beslutet gäller ex representation o gåvor.

**1.8 Verkställighet** är ärenden som utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar Besluten är av rutinmässig art som regelmässigt fattas av anställda i kraft av deras tjänsteställning. Det saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Exempel på verkställighet är avgiftsdebiteringar enligt fastställd taxa, avrop från befintliga ramavtal. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden men det kan vara aktuellt att dokumentera beslutet Det kan ibland vara svårt att avgöra om vissa beslut ska delegeras eller om det är ren verkställighet rådfråga då kommunjuristerna.

### 1.9 Avtal

Avtal ska sällan hanteras som ett självständigt delegationsbeslut. Avtal är en verkställighet av andra beslut, och /eller ett beslutsunderlag. Exempelvis kan nämnas rätten att anställa en ny medarbetare eller upphandling av en vara eller tjänst. Ett anställningsavtal är då att anse som verkställighet av delegationsbeslutet att anställa någon, och ett avtal om köp av vara eller tjänst är då verkställighet av delegationsbeslutet att upphandla varor/tjänster. Det finns en beslutandepunkt som avser ingående av avtal av mindre betydelse och som inte är av stort ekonomiskt värde eller av principiell beskaffenhet.

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 4 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

- Allmänna ärenden -				
Beteckning	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
A 1	Beslut i brådiskande ärende.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Ersättare är vice ordförande
A 2	Beslut om avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	TF OSL	Förvaltningschef	
A 3	Yttrande rörande överklagat delegationsbeslut.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 4	Beslut om överklagan av beslut och domar vilka inefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Respektive delegat	Se punkten 1.2
A 5	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattat av nämnden i sin helhet (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A 6	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan avseende beslut fattats av delegat (förutsatt att omprövning ej sker).	FL 45 §	Nämndsekreterare	
A7	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag (undantag för arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar).		Förvaltningschef	
A 8	Beslut i fråga om att lämna anmälan eller upp-		Förvaltningschef	

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 5 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

	gift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott			
<b>A 9</b>	Besluta att avvisa ombud.	FL § 14	Förvaltningschef	
<b>A 10</b>	Besluta i jävsfråga		Förvaltningschef	
<b>A 11</b>	Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större ekonomisk vikt		Områdeschef	
<b>A 12</b>	Rätt att utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR art 37	Förvaltningschef	
<b>A 13</b>	Rätt att ingå/ändra/avsluta avtal om personuppgiftsbehandling avseende behandlingar inom valnämndens egen verksamhet.		Områdeschef	
<b>A 14</b>	Beslut att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen.		Arkivredogörare	
<b>A 15</b>	Mindre förändringar i dokumenthanteringsplanen.		Områdeschef	
<b>A 16</b>	Kurser, konferenser och förrättningar för förtroendevalda till ett individuellt belopp om max 10.000 kr per tillfälle.		Ordförande	
<b>A 17</b>	Representation och uppvaktningar av ett värde mellan 2000–5000 kr per tillfälle (kostnad understigande 2000 räknas som verkställighet).		Var och en ordförande i valnämnd. Förvaltningschef	Ersättare är vice ordförande
<b>A 18</b>	Representation och uppvaktningar av ett värde över 5000 kronor per tillfälle		Ordförande	Ersättare är vice ordförande
<b>A 19</b>	Avtal av mindre betydelse som inte är av principiell beskaffenhet		Förvaltningschef	Se punkten 1.9
<b>- Ekonomi -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden	<b>Sida:</b> 6 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022
	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

<b>E 1</b>	Rätt att utse beslutsantanter samt ersättare för dessa	Attestreglemente för Östersunds kommun § 6	Områdeschef	
<b>- Upphandling -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>U 1</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - förvaltnings-specifika IT-system	LOU	Förvaltningschef	
<b>U 2</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 5 basbelopp	LOU	Områdeschef	
<b>U 3</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - upp till 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
<b>U 4</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - över 10 basbelopp	LOU	Förvaltningschef	
<b>U 5</b>	Upphandling av varor, tjänster och intellektuella (kvalificerade) tjänster enligt kommunens upphandlingspolicy - avbrytande av upphandling	LOU	Respektive delegat	
<b>U 6</b>	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut		Respektive delegat	
<b>U 7</b>	Direktupphandling	LOU	Enhetschef	Se upphandlingspolicy
<b>- Nämndspecifika ärenden -</b>				
<b>Beteckning</b>	<b>Beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmärkning</b>

<b>Dokumentnamn:</b> Delegationsbestämmelser för valnämnden		<b>Sida:</b> 7 (7)
<b>Skapad av:</b> Alexandra Karlsson, nämnssekreterare	<b>Beslutad av:</b> Valnämnden 2022-02-17 § 3 Dnr 00001-2022	<b>Senast reviderad:</b> 2022-02-11

<b>N 1</b>	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala Valmyndigheten	Vallagen 5 kap 7 §	Ordförande	
<b>N2</b>	Upprätta och underteckna avtal om vallokaler och röstningslokaler		Valsamordnare	
<b>N3</b>	Förordna röstmottagare till förtidsröstning samt valdag	Vallagen 3 kap 5 §	Områdeschef	
<b>N4</b>	Kalla in ersättare vid röstmottagares frånvaro		Valsamordnare	
<b>N5</b>	Beslut om behörighet till valdatasystem		Områdeschef	

Denna delegationsordning träder ikraft 2022-03-01